

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Брянский филиал

Кафедра государственного, муниципального управления  
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного,  
муниципального управления и управления  
персоналом  
Протокол № 12  
от «05» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.16.1 Государственная политика в сфере образования и здравоохранения**  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба**

**бакалавр**  
( квалификация)

**очная**  
(формы обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат социологических наук, доцент кафедры государственного, муниципального  
управления и управления персоналом Е.В. Карпенко

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления  
персоналом, кандидат политических наук, доцент Болховитина Т.С.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
  - 6.1 Основная литература: 22
  - 6.2 Дополнительная литература 22
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 23
  - 6.4. Нормативные правовые документы. 23
  - 6.5. Интернет-ресурсы. 23
  - 6.6. Иные источники. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина **Б1.В.ДВ.16.1 Государственная политика в сфере образования и здравоохранения** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	Умение применять в практической работе знания в области организации и планирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и реализовывать в профессиональной деятельности государственную социальную политику, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере образования, здравоохранения, культуры и других отраслей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	ПК-1.2	<p>на уровне <u>знаний</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и планирования деятельности в региональных органах управления;</li> <li>- видов и содержания документов территориального планирования;</li> <li>- знания основ нормативного правового регулирования регионального управления и территориального планирования;</li> <li>- государственной политики в социальной сфере;</li> <li>- организационной структуры управления, процесс и технологии управления отраслями социальной сферы;</li> </ul> <p>на уровне <u>умений</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</li> </ul>

		на уровне <u>навыков</u> : - организации управления в сфере культуры; - взаимодействия с экспертами в процессе принятия и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего - 72 часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
Лекции	16	12
Практические занятия	20	15
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>27</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *Государственная политика в сфере образования и здравоохранения* изучается в 6 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

## 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Теория развития организации и	10	2	0	2	0	6	О,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	управления изменениями в образовании и здравоохранении							
2.	Стратегия, модели и технологии управления изменениями в учреждениях образования и здравоохранения	10	2		2		6	О,Т,Д
3.	Стратегические модели управления изменениями	10	2		2		6	О,Т
4.	Тактические модели управления изменениями	8	2		2		4	О,Т
5.	Основные инструменты проведения изменений в учреждениях образования и здравоохранения. Преодоление сопротивления персонала изменениям	8	2		2		4	О,Т,Пр
6.	Технологии жестких изменений в организациях образования и здравоохранения	12	2		4		6	О,Т,Пр
7.	Технологии мягких изменений в организациях образования и здравоохранения.	12	2		4		4	О,Т
8.	Тактическое пространство управления переменами в сфере образования и здравоохранения	8	2		2		4	О,Пр
10.	Контроль	4	0					
Промежуточная аттестация								зачет
<b>Всего:</b>		<b>72/</b>	<b>16/</b>		<b>20/</b>		<b>36/</b>	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточ ной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
		54	12		15		27	

*Примечание: опрос (О), тестирование (Т), презентация (Пр)*

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Теория развития организации и управления изменениями в образовании и здравоохранении**

Система образования и здравоохранения как динамическая система. Изменения как фактор развития системы. Риски гиперустойчивых и перманентно неустойчивых систем.

#### **Тема 2. Стратегия, модели и технологии управления изменениями в учреждениях образования и здравоохранения**

Инерционные и трансформационные процессы в системе образования и здравоохранения. Управляемые и неуправляемые процессы. Отношения в системе образования и здравоохранения как узел пересечения управляемых и неуправляемых процессов

#### **Тема 3. Стратегические модели управления изменениями**

Понятие результата в образовании и здравоохранении, его значение для управления социальным процессом. Различия в задачах повышения качества образования и здравоохранения и достижения нового качества образования и здравоохранения. Результаты и цена их достижения. Незамечаемые и неоцениваемые результаты

#### **Тема 4. Тактические модели управления изменениями**

Компетентность как уровень образованности, достаточный для решения определённого класса задач в ситуации неопределённости. Возможность анализа реальных результатов с позиций компетентностного подхода. Ключевые и специальные компетентности. Структура компетентности как интегративного результата деятельности (мотивационный, ориентационный, операционный и когнитивный компоненты). Уровни элементарной грамотности, функциональной грамотности, общекультурной компетентности, допрофессиональной и методологической компетентности.

#### **Тема 5. Основные инструменты проведения изменений в учреждениях образования и здравоохранения. Преодоление сопротивления персонала изменениям**

Стандарты условий, стандарты содержания и стандарты результатов. Виды стандартов результатов: минимальные, средние, максимальные. Влияние разных видов стандартов результатов на процесс. Стандарты как инструмент распределения ответственности между участниками управленческого процесса

#### **Тема 6. Технологии жестких изменений в организациях образования и здравоохранения**

Организационные процедуры жестких изменений. Экспертиза и публичная защита программы изменений. Отчёт о выполнении программы. Соотношение программы развития и образовательной программы организации.

#### **Тема 7. Технологии мягких изменений в организациях образования и здравоохранения.**

Методы преодоления индивидуального и группового сопротивления новациям (создание стартовой площадки, поддержка новаций в ходе преобразований, технология преодоления инновационных конфликтов). Методы преодоления системного (организационного) сопротивления новшествам (анализ организационных причин сопротивления, меры по снижению организационного сопротивления и т.д.). Содержание и выбор методов проведения новаций с учетом фактора сопротивления (принудительный, метод постепенных новаций и т.д.).

#### **Тема 8. Тактическое пространство управления переменами в сфере образования и здравоохранения**

Создание регулятивной базы инновационного климата организации с помощью: 1) достаточной доступности ресурсов для нововведений на разной стадии их разработки и реализации; 2) активного содействия обмену и распространению новых образовательных идей в учреждении; 3) доверия к специалистам–новаторам; 4) признания, оценки и поощрения работников – генераторов идей; 5) поощрение групповой работы над нововведениями и др.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос; тестирование
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос с предоставлением конспекта;
- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

#### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов:**

устный опрос по вопросам с предварительной подготовкой.

Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы а также, помимо теоретических вопросов, давать практические задания по программе данного курса. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**



## **Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

### **Типовые оценочные материалы по теме № 1.**

1. Социальная программа: понятие, основные характеристики.
2. Виды социальных программ.
3. Принципы социального программирования в социальной сфере.
4. Структура социальной программы.
5. Механизмы управления разработкой и реализацией социальных программ.

### **Типовые оценочные материалы по теме № 2.**

Модели организации систем здравоохранения: государственная, рыночная, с регулируемым медицинским страхованием, рыночная.

Советская модель.

Роль государства в здравоохранении.

Динамика расходов на здравоохранение и их доля в ВВП различных стран.

Состояние здоровья населения в современной России.

### **Типовые оценочные материалы по теме № 3.**

Трансформация системы здравоохранения в 1990 -х годах: основные направления и проблемы. Приоритеты и направления современной государственной политики в сфере здравоохранения.

Организационные и правовые основы управления здравоохранением.

Полномочия органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по охране здоровья населения.

Программа государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью.

Анализ обеспеченности территориальных программ государственных гарантий.

### **Типовые оценочные материалы по теме № 4.**

Инфраструктура системы здравоохранения на региональном и муниципальном уровне.

Организационно -правовые формы медицинских организаций и учреждений.

Развитие частного сектора медицинских услуг и его участие в реализации региональных и муниципальных медицинских программ.

Современные экономические тенденции в российском здравоохранении.

### **Типовые оценочные материалы по теме № 5.**

Управление рынком медицинских услуг.

Регулирование льготного лекарственного обеспечения.

Особенности финансирования и управления подведомственными медицинскими учреждениями.

Обязательное медицинское страхование (ОМС).

Модели организации ОМС.

Программа государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью.

Субъекты ОМС.

Федеральный и территориальные фонды ОМС.

Добровольное медицинское страхование.

Функции страховой компании.

### **Типовые оценочные материалы по теме № 6**

Образование как институт и отрасль социальной сферы.

Особенности и классификация образовательных услуг.

Система образовательных учреждений: организационно - правовые формы, уровни и профиль.

Основные тенденции развития образования в современном мире.

Образование как фактор национальной конкурентноспособности.

Система образования Российской Федерации.

Основные проблемы российского образования.

#### **Типовые оценочные материалы по теме № 7.**

Приоритеты, принципы и механизмы реализации государственной политики в сфере образования.

Российское законодательство в сфере образования.

Разграничение функций государственных органов власти и местного самоуправления в сфере образования как объекте управления.

Структура управления региональной системой образования.

Развитие общественных органов управления образованием.

#### **Типовые оценочные материалы по теме № 8.**

Цели региональной политики в сфере общего и профессионального образования.

Правовое обеспечение работы образовательных учреждений на территории региона и муниципальных образований.

Разработка и утверждение территориальных нормативов и стандартов в области образования. Управление формированием и развитием рынка образовательных услуг.

Согласованность развития системы образования с социально -экономическим комплексом региона и потребностями населения.

Учет в региональном компоненте содержания профессионального образования задач регионального развития.

Образовательный региональный заказ

#### **Типовые оценочные материалы по теме № 9.**

Мониторинг качества образования: академические и социальные, объективные и субъективные показатели качества образования.

Индикатор равенства в доступе к качественному образованию разных групп населения.

#### **Типовые оценочные материалы по теме № 10.**

Финансово-экономическое обеспечение образовательных учреждений регионального и муниципального уровня.

Практика нормативного финансирования образования

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки (темы презентаций):**

1. Задачи современного здравоохранения в РФ в условиях рыночных отношений.
2. Объекты исследования экономики здравоохранения и экономические отношения в сфере охраны здоровья и медико-социальной области жизни.
3. Государственное управление здравоохранением. Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) как федеральный орган исполнительной власти, созданный для непосредственного руководства здравоохранением в стране.
4. Функции МЗ РФ.
5. Система здравоохранения в РФ: органы и структуры управления здравоохранением. Классификация учреждений.

4. Подготовить прогноз необходимых преобразований в системе образования страны, способных обеспечить повышение статуса образования и науки в общественном сознании.
5. Составить модель современного образовательного учреждения.
6. Тема по самостоятельному выбору

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.2	Умение применять в практической работе знания в области организации и планирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и реализовывать в профессиональной деятельности государственную социальную политику, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере образования, здравоохранения, культуры и других отраслей

#### Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ПК-1.2 Умение применять в практической работе знания в области организации и планирования деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и реализовывать в профессиональной деятельности государственную социальную политику, в том числе в условиях	Знает систему организации и планирования деятельности региональных органов управления. Знает виды и содержание документов территориального планирования. Знает основы нормативного правового регулирования регионального управления и территориального планирования. Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации	Демонстрирует знания организации и планирования деятельности в региональных органах управления. Демонстрирует знания видов и содержания документов территориального планирования. Демонстрирует знания основ нормативного правового регулирования регионального управления и территориального планирования. Демонстрирует навыки организации регионального управления и территориального планирования.

<p>неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере образования, здравоохранения, культуры и других отраслей.</p>	<p>Федерации Знает приоритетные направления и содержание государственной политики в социальной сфере. Знает организационную структуру управления, процесс и технологии управления отраслями социальной сферы. Умеет реализовывать профессиональную деятельность государственную социальную политику, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере образования, здравоохранения, культуры и других отраслях. Обладает навыками организации управления в сфере культуры.</p>	<p>Демонстрирует знания государственной политики в социальной сфере. Демонстрирует знания организационной структуры управления, процесс и технологии управления отраслями социальной сферы. Владеет приемами использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Демонстрирует навыки организации управления в сфере культуры.</p>
--	--	---

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и сущность изменений
2. Классификация изменений
3. Главное в переменах
4. Глобальные тренды изменения в образовании и здравоохранении
5. Фундаментальные изменения в Российском образовании и здравоохранении
6. Тактические изменения условий деятельности учреждений образования и здравоохранения
7. Управление изменениями, возможности и проблемы
8. Объекты управления изменениями образовании и здравоохранении
9. Модели развития организации
10. Основные компоненты процесса изменений
11. Стратегия осуществления изменений в организациях образования и здравоохранения

12. Стратегические модели управления изменениями
13. Тактические модели управления изменениями (Модели К.Левина, Л.Грейнера)
14. Тактические модели управления изменениями (Модели Ф.Гуиера , Дж.Дака)
15. Технологии жестких изменений в организациях образования и здравоохранения
16. Технологии мягких изменений в организациях образования и здравоохранения
17. Тактическое пространство управления переменами в сфере образования и здравоохранения
18. Организационное развитие учреждений образования образования и здравоохранения (условия и факторы)
19. Организационное развитие учреждений образования и образования и здравоохранения (подходы и технологии)
20. Изменение организационной культуры в учреждении образования и образования и здравоохранения
21. Причины сопротивления изменениям в организациях образования и здравоохранения
22. Барьеры осуществления изменений в организациях образования и здравоохранения
23. Факторы преодоления сопротивления изменениям
24. Методы преодоления сопротивления персонала при осуществлении перемен
25. Построение команды управления изменениями
26. Оптимальное сочетание командных ролей в управлении изменениями
27. Лидерство в управлении изменениями
28. Стили управления изменениями
29. Построение самообучающейся организации
30. Обеспечение постоянства и постепенности изменения организаций образования и здравоохранения

### **Примерные тестовые задания по дисциплине**

**Выберите определение, которое отражает суть госполитики в сфере образования:**

- а)** Госполитика образования в России и регионах; в сфере образования - совокупность нормативных, материально-технических и идеологических усилий для обеспечения деятельности системы
- б)** Госполитика в сфере образования - научная дисциплина, занимающаяся изучением генезиса, сущности, функций, общих закономерностей развития системы образования, а также сравнительными исследованиями различных концепций, свойственных тем или иным системам образования;

- в) Госполитика в сфере образования - научная дисциплина, изучающая общие закономерности и исторические особенности развития системы образования;
- г) Госполитика в сфере образования - межотраслевая область знания на стыке политологии, социологии и педагогики, занимающаяся сравнительным изучением постановлений, законов и других документов, способов воспитания и образования.

**2. Исключите из списка правовых документов тот, который не определяет государственную политику в сфере образования в России:**

- а) Федеральная целевая программа развития образования;
- б) «Декларация принципов толерантности»;
- в) Закон РФ «Об образовании»;
- г) Приоритетный национальный проект «Образование»;
- д) «Декларация прав человека»;
- е) «Конвенция о правах ребенка»;
- ж) Комплексный проект модернизации образования;
- з) Конституция Российской Федерации.

**3. Выберите перечень, включающий основные направления развития в России, определённые в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа»:**

- а) Обеспечение инновационного характера базового образования в соответствии с требованиями экономики, основанной на знаниях; формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей, участие в международных сопоставительных исследованиях; модернизация институтов образования как инструментов социального развития; создание современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров;
- б) Обновление содержания и технологий образования, обеспечивающее баланс фундаментальности и компетентностного подхода; развитие вариативности образовательных программ; обновление структуры сети образовательных учреждений в соответствии с задачами инновационного развития; обновление механизмов финансирования образовательных учреждений в соответствии с задачами инновационного развития;
- в) Переход на новые образовательные стандарты; развитие системы поддержки талантливых детей; совершенствование учительского корпуса; изменение школьной инфраструктуры; сохранение и укрепление здоровья школьников; расширение самостоятельности школ.

**4. Выберите перечень приоритетных задач развития образования как базового элемента долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года:**

- а) Переход на нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений; введение новой системы оплаты труда работников образования; формирование региональной системы оценки качества образования; развитие сети образовательных учреждений; развитие государственно-общественного управления образованием;
- б) Смена ориентации базовых уровней образования с фундаментальных знаний на потребности инновационной экономики; ориентация на обеспечение права выбора каждым человеком своего образовательного и профессионального пути; направленность на необходимость образования в течение жизни; социально обязательное высшее образование широкого профиля (бакалавриат); признание высокой ценности таланта; ориентация на подлинную открытость;

в) Обеспечение инновационного характера базового образования в соответствии с требованиями экономики, основанной на знаниях; формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей, участие в международных сопоставительных исследованиях; модернизация институтов образования как инструментов социального развития; создание современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров.

**5. К 2020 году в российском образовании произойдут ключевые общесистемные изменения (исключите лишнее):**

- а) Обновление организационно-экономических механизмов на всех уровнях системы образования;
- б) Повышение вклада дошкольного образования в инновационные процессы;
- в) В общем образовании - индивидуализация, ориентация на практические навыки и фундаментальные умения, укрепление базовых школ, расширение сферы дополнительного образования;
- г) Перевод всех учреждений дошкольного и общего образования в статус автономных;
- д) Расширение участия работодателей на всех этапах образовательного процесса в системе профессионального образования;
- е) Вовлечение студентов и преподавателей учреждений высшего профессионального образования в фундаментальные и прикладные исследования;
- ж) Формирование системы непрерывного образования.

**6. В состав основных характеристик новой школы (школы будущего), определённых в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», НЕ входит:**

- а) Новая школа - это институт, соответствующий целям опережающего развития;
- б) Новая школа - это школа для всех;
- в) Новая школа - это новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;
- г) Новая школа - это центр взаимодействия как с родителями и местным сообществом, так и с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;
- д) Новая школа - это центр православной культуры;
- е) Новая школа - это современная система оценки качества образования.

**7. Основные характеристики «Современной образовательной модели 2020» включает перечень:**

- а) Переход на нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений; введение новой системы оплаты труда работников образования; формирование региональной системы оценки качества образования; развитие сети образовательных учреждений; развитие государственно-общественного управления образованием;
- б) Смена ориентации базовых уровней образования с фундаментальных знаний на потребности инновационной экономики; ориентация на обеспечение права выбора каждым человеком своего образовательного и профессионального пути; направленность на необходимость образования в течение жизни; социально обязательное высшее образование широкого профиля (бакалавриат); признание высокой ценности таланта; ориентация на подлинную открытость;

в) Максимальная гибкость и нелинейность организационных форм производства и социальной сферы; включение процессов получения и обновления знания во все производственные и общественные процессы; опора на талант, креативность и инициативность человека как на важнейший ресурс экономического и социального развития; многократные, зачастую непредсказуемые изменения технологий (в том числе и социальных) за короткие промежутки времени; смена основ социального позиционирования: от материального капитала и однократно освоенной профессии к социальному капиталу и способности к адаптации; системность и многовекторность инновационных процессов.

#### **Типовые практические задания для подготовки к зачету (темы презентаций)**

1. Особенности российской модели системы здравоохранения. Функции Министерства здравоохранения и социального развития и его территориальных органов.
2. Стандартизация в здравоохранении. Платные и бесплатные медицинские услуги. Предпринимательская деятельность в сфере здравоохранения и ее государственное регулирование в РФ.
3. Медицинская услуга как экономическая категория. Особенности рынка услуг здравоохранения.
4. Маркетинг в здравоохранении.
5. Рынок в здравоохранении. Стратегические и экспертные оценки потребностей населения в медицинских услугах. Емкость рынка платных медицинских услуг региона.
6. Государственное регулирование и предпринимательская деятельность в здравоохранении.

#### **Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:**

Ответы студентов на зачете оцениваются следующими отметками: *зачтено, не зачтено*.

Качественными показателями отметки являются: полнота, глубина, прочность, системность, оперативность, сознательность, обобщенность знаний и умений студентов.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
80-100 баллов	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
60-79 баллов	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со



	структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

#### Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-1	0-39 баллов
2-4	40-59 баллов
4-6	60-79 баллов
6-8	80-100 баллов

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки

«неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса во время аудиторных занятий (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа, проводимая студентами в процессе освоения дисциплины, предполагает изучение рекомендуемых преподавателем учебных материалов и интернет-источников; подготовку к практическим занятиям, подготовку сообщений (докладов) по предлагаемым темам, в том числе и с оформлением презентационных материалов.

Самостоятельная работа студентов в процессе изучения ими дисциплины должна осуществляться систематически и включать в себя следующие компоненты:

- более углубленное изучение ряда вопросов из наиболее важных тем изучаемого курса;

- самостоятельное изучение ряда проблемных тем и направлений, указанных в соответствующем разделе рабочей программы;

- самостоятельная подготовка заданий, содержащихся в данной рабочей программе;

- выполнение учебно-исследовательских заданий и тем;

- подготовка и участие в активных формах проведения занятий и т.п.

В организации самостоятельной работы следует соблюдать ряд общих рекомендаций:

- начните подготовку к занятию с повторения материала лекций;

- внимательно изучите соответствующий материал в учебниках (желательно использовать не один, а несколько учебников, т.к. сравнение помогает пониманию материала);

- для углубленного изучения вопросов занятия используйте необходимые нормативные правовые документы и предлагаемую дополнительную литературу;

в целях освоения терминологией науки осуществляйте работу со словарями и другой справочной литературой;

составьте и запишите планы ответов на предлагаемые вопросы;

пытайтесь сформировать и высказывать на занятиях собственное отношение к обсуждаемым вопросам.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу; консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа**

Лекционное занятие закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит обучающихся с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует конспектирование лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые преподавателем. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа (практические занятия)**

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, выводы.

В среднем, подготовка к опросу по вопросам семинарского занятия занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада)**

Подготовка сообщения (доклада) выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Сообщение (доклад) представляет собой исследование по конкретной проблеме. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемого вопроса.

Подготовка доклада включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь преподавателя в случае необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Подготовка сообщения (доклада) оценивается до 10 баллов.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация – мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной

иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах.

Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, указанный выше, необходимо определить несколько главных идей, выводов по выбранной стране, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

– Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.

– Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.

– Анимационный ряд.

– Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.

– Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

– Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Подготовка выступления с презентацией оценивается до 15 баллов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература:**

1. [Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын \[и др.\] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — \(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-00364-2.](#)

2. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общ. ред. А. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-00752-7.

## **6.2 Дополнительная литература**

1. Москвин, С. Н. [Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 142 с. — \(Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-04700-4.](#)
2. [Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников \[и др.\] ; под ред. С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 198 с. — \(Серия : Образовательный процесс\). — ISBN 978-5-534-02099-1.](#)
3. [Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников \[и др.\] ; под ред. С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. — \(Серия : Образовательный процесс\). — ISBN 978-5-534-02161-5.](#)

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).[http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)
2. [Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"](#)
3. [Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](#)

## **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
4. Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).
5. Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).
6. Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).
8. База данных PROQUEST – Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).
9. Сайт международной компании – разработчика прикладного статистического пакета SPSS - SPSS Inc.(Nasdaq:SPSS) – <http://www.spss.ru>

## **6.6. Иные источники.**

не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:**

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;  
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;  
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;  
аудиторная меловая доска;  
локальная сеть;  
доступ в Интернет

**Помещения для самостоятельной работы студентов:**

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;  
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);  
принтер;  
локальная сеть;  
доступ в Интернет

**Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:  
Программное обеспечение:**

**лицензионное:**

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.  
Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.  
Справочная правовая система Консультант Плюс.

**свободно распространяемое программное обеспечение:**

**NVDA** — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;  
и другое.

**Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST - Ebrary\(пакет - Academic Complete\)](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом



РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).